



**Oggetto: Avviso manifestazione di interesse per affidamento incarico di rinnovamento del sito istituzionale della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica - Integrazione**

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO), con sede legale in Roma, piazza Tarquinia 5d – 00183 Roma, pec: [presidenza@pec.fnopo.it](mailto:presidenza@pec.fnopo.it), C.F. 80181890585, nella persona del legale rappresentante dott.ssa Silvia Vaccari, presidente FNOPO

**richiede**

all'operatore economico interessato, la presentazione di una manifestazione di interesse, comprensiva di preventivo economico, al fine di valutare il possibile successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 della L. 120/2020, per il servizio in oggetto.

La presentazione della manifestazione di interesse e il preventivo offerto non vincolano in alcun modo la FNOPO, che sarà libero di non affidare il servizio in oggetto ovvero di indire altra procedura e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine preliminare.

La FNOPO si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute non risultino idonee in relazione all'oggetto del contratto.

**E precisa quanto segue**

**1. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Il servizio consisterà nel rinnovamento del sito istituzionale della FNOPO che vada a sostituire quello attualmente esistente con contestuale migrazione dei dati.

Il sito istituzionale dovrà garantire, a titolo non esaustivo:

- a. Facilità di utilizzo nell'inserimento e modifica dei contenuti;
- b. Flessibilità della struttura, con possibilità di inserimento di ulteriori sezioni;
- c. Compatibilità al caricamento di file di diversa estensione;
- d. Previsione di sezione video e fotogallery;
- e. Fruibilità su diversi browser;
- f. Fruibilità su diversi dispositivi (tablet, smartphone, ecc.);
- g. Previsione di una sezione dedicata che si interfacci e dialoghi con l'Albo Unico Nazionale on line della categoria professionale già in essere;
- h. Facilità di navigazione, di ricerca e di fruibilità d'informazioni;

Il preventivo dovrà prevedere, quotato a parte, anche il canone di manutenzione annuale per l'aggiornamento periodico del sito sia in termini tecnologici che in termini normativi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno inoltre da prevedere le suddette attività:

- i. Il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- j. l'indirizzo ed il coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- k. l'indirizzo, la pianificazione, il coordinamento ed il monitoraggio della sicurezza informatica;
- l. la progettazione ed il coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete agli iscritti;



- m. l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- n. la pianificazione ed il coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra sistemi;
- o. la pianificazione ed il coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

## 2. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento, relativamente alle attività di cui al punto 1 lettere dalla i. alla o., avrà durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza da concordare, con possibilità, a insindacabile giudizio della FNOPO, di un eventuale rinnovo.

## 3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre il 31 gennaio 2023 ore 9:00** mediante invio a mezzo email all'indirizzo [presidenza@fnopo.it](mailto:presidenza@fnopo.it), con oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RINNOVO SITO ISTITUZIONALE FNOPO", allegando la seguente documentazione:

- offerta economica per il servizio a favore della FNOPO;
- breve presentazione dell'operatore economico con elenco dei siti web realizzati;
- predisposizione di una demo del sito (in alternativa predisposizione di una brochure illustrativa o l'indicazione di un sito già realizzato, che rappresenti abbastanza fedelmente il prodotto che verrebbe realizzato per la FNOPO).

## 4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esito della presente indagine di mercato e previa valutazione delle soluzioni presentate sotto il profilo della convenienza economica e della qualità e congruità dei prodotti proposti, l'individuazione dell'operatore economico avverrà mediante affidamento diretto ex art. 1, co. 2, D.L. n. 76/20. La valutazione potrà essere eventualmente perfezionata, a insindacabile giudizio dell'Ente, dallo svolgimento di colloqui.

## 5. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento potranno essere inviate, esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo [segreteria@fnopo.it](mailto:segreteria@fnopo.it).